

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11), članka 49. točke 2. Statuta Grada Korčule («Službeni glasnik Grada Korčule», br. 6/09) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule («Službeni glasnik Grada Korčule», br. 7/09 i 8/11), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 11. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine donijelo

ODLUKU o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno zakonu, određuju djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Grada Korčule, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, odnosno na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji, odnosno povjeravanju određenih poslova na temelju ugovora, na području Grada Korčule.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu su:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. održavanje čistoće,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. održavanje javnih površina,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova,
9. javna rasvjeta.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu odnosno Zakonom o vodama, za područje Grada Korčule utvrđuju se sljedeće djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja:

1. održavanje javnih spomenika i spomen obilježja,
2. organiziranje i naplata parkiranja na javnim parkiralištima,
3. usluge javnih sanitarnih čvorova,
4. prigodno ukrašavanje grada Korčule i drugih naseljenih mjesta na području Grada Korčule,
5. održavanje i uređivanje javnih mjesnih plaža (ukoliko nisu pod koncesijom po posebnim propisima),
6. obavljanje veterinarsko-higijeničarskih poslova,
7. premještanja i čuvanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila,
8. postavljanja i održavanja prometne signalizacije.

Pod održavanjem javnih spomenika i spomen obilježja razumijevaju se poslovi redovitog održavanja spomenika i spomen obilježja postavljenih na javno-prometnim odnosno zelenim površinama na području Grada Korčule, čišćenje, uklanjanje korozije, neprimjerenih natpisa i sl., a ako se radi o spomenicima ili spomen obilježja u obliku vodoskoka, česme i sl., održavanje vodoskoka, odnosno česme u stanju funkcionalnosti.

Pod organiziranjem i naplatom parkiranja na javnim parkiralištima razumijevaju se poslovi organiziranja i naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Korčule, održavanje vodoravne i okomite signalizacije na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata parkiranja te čišćenja istih.

Pod usluge javnih sanitarnih čvorova razumijevaju se poslovi pružanja usluga javnim sanitarnim čvorovima na području Grada Korčule, a koji su u vlasništvu Grada Korčule, kao i održavanjem istih te dostupnost javnom korištenju u određenom radnom vremenu.

Pod prigodnim ukrašavanjem grada Korčule i drugih naseljenih mjesta na području Grada Korčule razumijevaju se poslovi ukrašavanja ulica i trgova odgovarajućim svjetlosnim i drugim dekoracijama povodom božićno-novogodišnjih blagdana ili drugih manifestacija.

Pod održavanjem i uređivanjem javnih mjesnih plaža razumijevaju se poslovi postavljanja i održavanja komunalne opreme na javnim plažama (plažni tuševi, svlačionice, klupe, košare za otpad, plutače za zagrađivanje kupališta i sl.), zatim prekopavanje plaža radi obnavljanja žala (pijeska), nasipanje novog žala (pijeska), svakodnevno pražnjenje košara za otpad te čišćenje plaža od svekolikog otpada, kao i potrebna dezinfekcija kupališnih površina.

Pod obavljanjem veterinarsko-higijeničarskih poslova razumijevaju se poslovi hvatanja i skupljanja napuštenih i izgubljenih pasa te drugih životinja, njihovo zbrinjavanje odnosno uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona o zaštiti životinja i propisa Grada Korčule donesenih na temelju tog zakona, kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina).

Pod premještanjem i čuvanjem, blokiranjem i deblokiranjem nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila razumijevaju se poslovi premještanja i čuvanja vozila do preuzimanja od strane vlasnika odnosno korisnika koja su premještena zbog nepropisnog zaustavljanja ili parkiranja, kao i blokiranje i deblokiranje nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila, sukladno posebnim propisima.

Pod postavljanje i održavanje prometne signalizacije kojima se uređuje cestovni promet na području Grada Korčule temeljem posebne odluke Gradskog vijeća kojom se uređuje cestovni promet na području Grada Korčule te odluka donesenim na temelju te odluke razumijevaju se poslovi nabavke, postavljanja i održavanja prometne signalizacije kojima se uređuje cestovni promet, a ne radi se o prometnoj signalizaciji koja je u obvezi drugih pravnih osoba koja upravljaju, odnosno održavaju državne, županijske i lokalne ceste.

Članak 4.

Djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje se isto smatraju komunalnim djelatnostima, ali su uvjeti i način njihova obavljanja propisani Zakonom o vodama.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Na području Grada Korčule, komunalne djelatnosti mogu obavljati:

1. trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Korčule,
2. javna ustanova u (su)vlasništvu Grada Korčule,
3. služba-vlastiti pogon (u nastavku teksta: vlastiti pogon) koju osniva Grad Korčula,
4. ovlaštene pravne ili fizičke sobe na temelju ugovora o koncesiji,
5. ovlaštene pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Članak 6.

Trgovačka društva kojima je Grad Korčula vlasnik, odnosno suvlasnik, obavljaju pojedine komunalne djelatnosti određene zakonom odnosno člankom 3. ove Odluke, a temeljem posebne odluke Gradskog vijeća kojom se povjerava tom trgovačkom društvu obavljanje određene komunalne djelatnosti.

Trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka, povjerene im komunalne djelatnosti obavljaju temeljem propisa kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i trgovačka društva, drugih posebnih zakona, propisa donesenim na temelju zakona, ove Odluke te akata koja su donijela nadležna tijela trgovačkih društava.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM JAVNE USTANOVE

Članak 7.

Ukoliko se sukladno zakonu osnuje javna ustanova za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti, odlukom o osnivanju kao i drugim naknadnim odlukama Gradskog vijeća ili drugog zakonom ovlaštenog tijela odrediti će se koje će komunalne djelatnosti obavljati javna ustanova.

VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM VLASTITOG POGONA

Članak 8.

Ukoliko se sukladno zakonu osnuje vlastiti pogon za obavljanje određenih komunalni djelatnosti, odlukom o osnivanju kao i drugim naknadnim odlukama Gradskog vijeća ili drugog zakonom ovlaštenog tijela odredit će se koje će komunalne djelatnosti obavljati vlastiti pogon.

VII. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA O KONCESIJI

Članak 9.

Ovlaštene pravne ili fizičke osobe mogu obavljati temeljem ugovora o koncesiji sljedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu (lokalni prijevoz),
2. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. tržnice na malo,
5. prijevoz pokojnika,
6. obavljanje dimnjačarskih poslova,
7. usluge javnih sanitarnih čvorova,
8. premještanje i čuvanje, blokiranje i deblokiranje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila,
9. organiziranje i naplata parkiranja na javnim parkiralištima.

Koncesije iz stavka 1. ovog članka ne mogu se davati na rok dulji od 10 godina.

Članak 10.

Gradsko vijeće posebnom odlukom određuje koje će se komunalne djelatnosti iz članka 9. ove Odluke obavljati temeljem koncesije te utvrđuje pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Gradonačelnik u «Narodnim novinama».

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Članak 11.

Koncesiju daje Gradsko vijeće pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti, donošenjem odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja temeljem koje se sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik.

Članaka 12.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Odluku o raskidu ugovora o koncesiji zbog javnog interesa, o sporazumnom raskidu ili o jednostranom raskidu ugovora donosi Gradonačelnik, sukladno zakonu.

Članak 13.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Korčule, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 14.

Na sam postupak davanja i prestanak koncesije primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i ove Odluke.

VIII. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 15.

Ovlaštene pravne ili fizičke osobe mogu obavljati komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Grada Korčule temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, i to:

1. održavanje javnih spomenika i spomen obilježja,
2. prigodno ukrašavanje grada Korčule i drugih naseljenih mjesta na području Grada Korčule,
3. obavljanje veterinarsko-higijeničarskih poslova,
4. održavanje i uređivanje javnih plaža (ukoliko nisu pod koncesijom po posebnim propisima),
5. održavanje javne rasvjete (u što se ne uključuje podmirivanje troškova električne energije),
6. održavanje čistoće - čišćenje javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. održavanje javnih površina,
9. postavljanje i održavanje prometne signalizacije.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti samo temeljem provedenog javnog natječaja sukladno ovoj Odluci i odluke Gradskog vijeća o odabiru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora, može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

Članak 16.

Postupak povjeravanja obavljanja određenih komunalnih djelatnosti na temelju ugovora pokreće se posebnom odlukom Gradskog vijeća, na prijedlog Gradonačelnika.

Odluka iz stavka 1. mora sadržavati podatke:

- o nazivu (opis) komunalne djelatnosti koje se povjerava na temelju ugovora,
- o vremenu na koje će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora,
- o procijenjenoj cijeni koštanja,
- o načinu osiguravanja sredstava za financiranje obavljanja predmetne komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 15. Odluke ne može se dodijeliti osobi (nesposoban natjecatelj):

1. koja je dužnik Grada Korčule po bilo kojoj osnovi i/ili ima dugovanja po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a što se dokazuje potvrdom odnosno uvjerenjem Grada Korčule, odnosno mjerodavne ustanove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, odnosno izvješća ili potvrde (uvjerenja) porezne uprave o urednom izvršenju (nema duga) dospjelih doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje odnosno poreznih obveza,
2. koja ne raspolaže s onim sredstvima i kadrovima potrebnim za obavljanje određene komunalne djelatnosti, a koja su i ako su navedena u natječaju,
3. ako je odgovornoj osobi i pravnoj osobi izrečena pravomoćna presuda u kaznenom postupku u proteklih pet godina koja je povezana s djelatnošću,
4. ako je u postupku likvidacije ili je prestala poslovati,
5. ako nije registrirana za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.

1. Provedba javnog natječaja

Članak 18.

Na temelju odluke iz članka 16. ove Odluke, Gradonačelnik donosi odluku o objavi javnog natječaja sukladno ovoj Odluci.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

1. podatke o Gradu Korčuli, kao naručitelju usluge obavljanja određenih komunalnih djelatnosti (naziv, adresa, broj telefona i faksa, adresa elektroničke pošte, vrijeme i osoba za kontakt),
2. podatke o dostupnosti određene dokumentacije (natječajna dokumentacija i moguća dodatna dokumentacija) nužne za izradu, dostavu i ocjenu ponuda,
3. komunalnu djelatnost koja će se obavljati temeljem ugovora,
4. vrijeme na koje se daje pravo obavljanja određene komunalne djelatnosti,
5. vrstu i opseg poslova (ukoliko bude potrebno),

6. način određivanja cijene te način plaćanja cijene za izvršene poslove,
7. potrebno jamstvo za ozbiljnost ponude kao i za uredno i pravovremeno izvršavanja poslova,
8. način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
9. rok važenja ponuda,
10. isprave (dokazi) koje se prilažu uz ponudu,
11. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
12. uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
13. odredbe o osnovama za isključenje ponuda u smislu članka 25. ove Odluke ili upućivanje na natječajnu dokumentaciju, u kojem slučaju ta natječajna dokumentacija mora sadržavati odredbe ove Odluke o isključenju ponuda.

Osim odredbi u smislu stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik mora, odnosno može odrediti i druge uvjete sukladno ovoj Odluci za sudjelovanje u natječaju.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u jednom od dnevnih tiskovina, web stranici Grada Korčule i oglasnoj ploči Grada Korčule (Gradska vijećnica).

Članak 19.

Provedbu javnog natječaja provodi posebno povjerenstvo od tri člana (predsjednik, zamjenik i član) koje osniva Gradonačelnik.

Odlukom o osnivanju povjerenstva će se detaljnije urediti mandat i način rada povjerenstva sukladno ovoj Odluci.

Članak 20.

Ponude se podnose u zapečaćenoj omotnici, a predaju se neposredno u pisarnicu Grada Korčule ili dostavljaju preporučenom pošiljkom. Na licu omotnice treba pisati naziv i adresu naručitelja, tj. Grada Korčule, s naznakom «ne otvaraj - ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora - (navesti vrstu)», a na poleđini omotnice treba stajati naziv i adresa natjecatelja.

Rok za dostavu ponuda ne može se odrediti kraće od 15 dana od dana objave u jednom od dnevnih tiskovina.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponude ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda te se odmah vraća natjecatelju koji ju je dostavio.

Članak 21.

Uz ponudu, natjecatelji su dužni priložiti sve isprave (dokaze) koje su navedene u objavi javnog natječaja, s tim da stariji od 30 dana do dana objave natječaja u dnevnom tisku ne smiju biti sve isprave, osim izvotka iz sudskog odnosno obrtnog registra koji ne može biti stariji od šest mjeseci do dana objave natječaja u dnevnom tisku.

Isprave se u pravilu dostavljaju u izvorniku ili ovjerenom presliku, ako za pojedinu ispravu nije određeno da se može dostaviti u običnom presliku, što u objavi javnog natječaja treba biti posebno naznačeno.

Članak 22.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda u mjestu i vremenu koje je određeno u objavi javnog natječaja. Ukoliko iz objektivnih razloga to ne bude moguće, povjerenstvo je dužno to učiniti u primjerenom roku, o čemu se treba, ukoliko je to moguće, pravodobno obavijestiti sve natjecatelje koji su pravodobno dostavili ponude, odnosno njihove ovlaštene predstavnike koji su nazočili neodržanom otvaranju ponuda.

Otvaranju ponuda mogu nazočiti natjecatelji, odnosno njihovi ovlaštene predstavnici te osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Članak 23.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose sljedeći podaci: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, predmet natječaja, ime i prezime osobe koja otvara ponude, naziv odnosno ime i prezime natjecatelja (fizička osoba), sjedište odnosno adresu natjecatelja (pravna osoba), ime i prezime ovlaštenih predstavnika (opunomoćenika) natjecatelja, podaci koje je moguće izraziti u brojkama, a svezi s mjerilima za donošenje odluke o odabiru na temelju mjerila iz članka 27. ove Odluke, naznaku je li je ponuda potpisana i primjedbe nazočnih ovlaštenih predstavnika natjecatelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima natjecatelja.

Zapisnik potpisuju i nazočni članovi povjerenstva za provedbu natječaja koji su sudjelovali u otvaranju ponuda.

Svim nazočnim predstavnicima natjecatelja se uručuje preslika zapisnika, a o ostalim natjecateljima se dostavlja na njihov zahtjev.

Članak 24.

Nakon otvaranja ponuda, povjerenstvo za provedbu natječaja provodi pregled i ocjenu ponuda.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda unose se najmanje sljedeći podaci: podaci o natjecateljima, predmet natječaja, ponudene cijene, razloge zbog čega se pojedini natjecatelji, tj. njihove ponude isključuju iz razmatranja jer natjecatelji nisu ispunili uvjete natječaja, bodovanje ponuda u smislu članka 27. ove Odluke ukoliko ima dvije ili više prihvatljivih ponuda, rangiranje ponuda prema kriteriju odabira, razlozi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja ili odluke o poništenju natječaja, datum i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda.

Članak 25.

Povjerenstvo iz članka 19. ove Odluke će na temelju priložene ponude i priloženih isprava isključiti ponude natjecatelja:

1. zbog postojanja razloga iz članka 17. ove Odluke,
2. ako je ponuda nepotpuna,
3. ako natjecatelj nije dostavio ponudu sukladno uvjetima natječaja,
4. ako ponuda sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

5. ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem natjecatelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,

6. zakašnjelo pristiglu ponudu,

Nepotpunom ponudom smatrat će se ona ponuda:

- koja ne sadrži tražene podatke,
- uz koju nisu priložene isprave odnosno drugi dokazi navedeni u objavi javnog natječaja,
- koja sadrži isprave (dokaze) koji nisu u izvorniku ili ovjerenom presliku a traženi su u takvom obliku.

Članak 26.

Prihvatljivom ponudom smatra će se ona ponuda koja je potpuna i pravodobna, i koja nije isključena u smislu članka 25. ove Odluke.

Nakon utvrđivanja prihvatljivosti ponuda pristupit će se bodovanju ponuda u smislu članka 27. ove Odluke, ukoliko su pristigle dvije ili više prihvatljive ponude.

2. Mjerila za odabir najpovoljnijeg natjecatelja

Članak 27.

Ako u postupku javnog natječaja ili prikupljanja ponuda pristignu dvije ili više prihvatljivih ponuda, natječajno povjerenstvo utvrđuje najpovoljnijeg natjecatelja, tj. najpovoljniju ponudu prema ostvarenom ukupnom broju bodova ostvarenim prema sljedećim mjerilima:

- 1) poslovni ugled natjecatelja:
 - postojeće iskustvo u obavljanju djelatnosti.....5 bodova
 - godišnji bruto prihod (dohodak) ostvaren u zadnjoj kalendarskoj godini za koju se može iskazati traženi podatak službenim dokumentima koji su predani nadležnim financijskim institucijama, odnosno Poreznoj upravi:
 - a) prihod do 50.000,00 kn..... 5 bodova
 - b) prihod od 50.001,00 do 100.000,00 kn..... 10 bodova
 - c) prihod preko 100.000,00 kn.....15 bodova
- 2) sposobnost za obavljanje djelatnosti :
 - raspoloživa sredstva nužna za obavljanje djelatnosti.....20 bodova
 - broj (stalno) zaposlenih:
 - a) do 5.....5 bodova

- b) od 6 do 10..... 10 bodova
- c) od 11 do 15.....15 bodova
- d) 16 i više.....20 bodova
- 3) tvrtka ili obrt registriran na području Grada Korčule.....10 bodova
- 4) povoljnosti ponude:
 - najniži ponuđeni iznos : ponuđeni iznos x 200= x bodova.

Ako na natječaj pristignu dvije ili više jednako vrijedne ponude (imaju isti broj bodova), prednost ima natjecatelj koji je ponudio najnižu cijenu koštanja za pružanje povjerenih komunalnih poslova.

Ako se i po mjerilu iz stavka 2. ovog članka ne može dobiti najpovoljniji natjecatelj, prednost tada ima onaj natjecatelj koji je ostvario ukupno najviše bodova prema mjerilu iz stavka 1. podstavka 2. (sposobnost za obavljanje djelatnosti) ovog članka.

Radi provedbe odredbe stavka 1. ovog članka obvezno je u objavi javnog natječaja navesti (specificirati) koje se isprave odnosno dokazi moraju dostaviti u svrhu dokazivanja postojanja ili nepostojanja činjenica iz stavka 1. ovog članka temeljem kojih će se vrednovati pojedina ponuda.

3. Odluka o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja ili poništenju natječaja odnosno postupka prikupljanja ponuda

Članak 28.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja Gradskom vijeću natječajnu dokumentaciju (raspis javnog natječaja, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja ili poništenju natječaja.

Gradsko vijeće će na temelju natječajne dokumentacije donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja ili odluku o poništenju natječaja.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja žalba nije dopuštena.

Članak 29.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja, tj. osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora sadrži najmanje sljedeće:

- podatke o naručitelju,
- broj i datum donošenja odluke,
- podatke o objavi natječaja,
- predmet natječaja, tj. opis komunalnih djelatnosti koji će se obavljati na temelju ugovora,
- broj zaprimljenih ponuda i nazive natjecatelja,
- naziv izabranog natjecatelja,
- razloge odabira,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Odluka o odabiru, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se bez odgode svakom natjecatelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Članak 30.

Gradsko vijeće će poništiti javni natječaj:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka povjeravanja obavljanja određenih komunalnih djelatnosti na temelju ugovora bile dovele do ne donošenja odluke iz članka 16. ove Odluke, ili
2. ako nakon isključena ponuda u postupku ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
3. ako nije pristigla ni jedna ponuda, ili
4. ako se na temelju mjerila za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir,
5. ako je cijena iz najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava u Proračunu za odnosnu godinu za podmirivanje troškova obavljanja predmetne komunalne djelatnosti čije se obavljanje planira povjeriti ugovorom.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se bez odgode svakom natjecatelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokazivi način.

Na sadržaj odluke o poništenju odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 29. ove Odluke.

U odluci o poništenju se trebaju obrazložiti okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovog članka.

4. Cijena za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem ugovora

Članak 31.

Iznos cijene za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem ugovora čije se obavljanje financira iz Proračuna Grada Korčule, određuje natjecatelj u svojoj ponudi sukladno uvjetima natječaja vezanim za cijenu (visina, način promjene, način obračuna i plaćanja).

5. Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 32.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na temelju odluke Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja sklapa Gradonačelnik.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova obvezno sadrži:

1. djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
4. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
5. prava i obveze izvršitelja,
6. prava i obveze naručitelja,
7. način prestanka ugovora,
8. ugovornu kaznu.

Prijedlog ugovora utvrđuje Gradonačelnik koji je dužan u roku od 15 dana od dana dostave odluke Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja odabranom natjecatelju ponuditi potpisivanje ugovora.

Ako odabrani natjecatelj odbije sklopiti ugovor ili bez opravdanih razloga ne sklopi u danom roku, koji ne može biti manji od 15 dana, smatrat će se da je odabrani natjecatelj odustao od sklapanja ugovora, odnosno od obavljanja predmetnih komunalnih djelatnosti (poslova), o čemu se mora odabrani natjecatelj upozoriti kod poziva na sklapanje ugovora.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

NPKLM vodovod d.o.o. iz Korčule, kao trgovačko društvo u suvlasništvu Grada Korčule, nastavlja obavljanje na području Grada Korčule komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom (javna vodoopskrba) bez posebne odluke Gradskog vijeća u smislu članka 6. ove Odluke, a prema postojećoj registraciji djelatnosti i postojećim aktima Društva iz trgovačkog prava i drugim posebnim propisima koje se odnose na osnivanje, ustroj i djelatnost.

Članak 34.

KTD «Hober» d.o.o. iz Korčule, kao trgovačko društvo u vlasništvu Grada Korčule, nastavlja obavljanje na području Grada Korčule komunalne, održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta, odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo, održavanje groblja i prijevoz pokojnika, organiziranje i naplatu parkiranja na javnim parkiralištima te odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (javna odvodnja) bez posebne odluke Gradskog vijeća u smislu članka 6. ove Odluke, a prema postojećoj registraciji djelatnosti i postojećim aktima Društva iz trgovačkog prava i drugim posebnim propisima koje se odnose na osnivanje, ustroj i djelatnosti, dok se obavljanje pojedine navedene komunalne djelatnosti ne ustroji na drukčiji način sukladno zakonu.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik Grada Korčule», br. 4/02 i 2/07).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Korčule».

KLASA: 363-01/12-01/02
URBROJ: 2138/01-01-12-1
Korčula, 14. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Lovro Krstulović, dr. med. dent.